

Nama : Jenny Miranda Selva  
Jabatan : Staff Marketing – Bagian Admisi

1. Melaksanakan **penginputan, pengelolaan, dan pemutakhiran berkas serta data calon/mahasiswa baru** ke dalam sistem SIAKAD sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku.
2. Menangani **kegiatan sales call serta pelayanan langsung** kepada calon mahasiswa baru dan orang tua/wali yang datang ke unit Marketing secara profesional dan komunikatif.
3. Melaksanakan dan mendukung **kegiatan roadshow dan sosialisasi** ke sekolah-sekolah menengah sebagai bagian dari strategi promosi dan penerimaan mahasiswa baru.
4. Melaksanakan dan mendukung **kegiatan Edufair dan Expo pendidikan** di sekolah-sekolah mitra sesuai dengan jadwal dan rencana kerja yang telah ditetapkan.
5. Melakukan **tindak lanjut administrasi pembayaran biaya masuk calon mahasiswa baru** secara aktif, sistematis, dan sesuai dengan ketentuan institusi.
6. Melakukan **tindak lanjut proses seleksi calon mahasiswa baru**, meliputi pelaksanaan tes masuk dan wawancara, sesuai dengan prosedur penerimaan mahasiswa baru.
7. Menangani dan mengoordinasikan **pelaksanaan kegiatan Trial Class** bagi calon mahasiswa baru sebagai bagian dari proses pengenalan akademik.
8. Mengelola dan melaksanakan **kegiatan pembekalan mahasiswa baru** sesuai dengan gelombang penerimaan dan ketentuan institusi.
9. Melaksanakan **pengukuran seragam calon mahasiswa baru** sesuai dengan ketentuan administrasi dan standar operasional prosedur yang berlaku.
10. Menangani dan mengelola **pelaksanaan Live Session Instagram** sebagai sarana promosi digital dan komunikasi dengan calon mahasiswa baru.
11. Melaksanakan **penyerahan dan koordinasi Ambassador** ke sekolah-sekolah SMA/SMK sebagai bagian dari kegiatan promosi dan penguatan hubungan institusi.
12. Membantu **proses editing dan pengelolaan konten video** kegiatan roadshow, expo, dan edufair ke SMA/SMK sebagai materi promosi digital institusi.
13. Bertindak sebagai **host dan/atau speaker** pada berbagai kegiatan atau event institusi sesuai dengan kebutuhan dan arahan Departemen Marketing, unit kerja sama, atau unit terkait lainnya.